



## **Stellenausschreibung: Unterstützung in der Buchhaltung (m/w/d) – Teilzeit (8 Std./Woche) für das Jane Goodall Institut Deutschland**

Sie möchten Ihre Zahlenaffinität in den Dienst einer sinnstiftenden Aufgabe stellen? Dann werden Sie Teil unseres besonderen Teams!

Das Jane Goodall Institut Deutschland setzt sich für den Schutz von Schimpansen, den Erhalt ihrer Lebensräume sowie für Umweltbildung und nachhaltiges Handeln ein. Damit wir unsere Projekte wirkungsvoll umsetzen können, braucht es eine verlässliche Organisation im Hintergrund – und hier kommen Sie ins Spiel.

Zur Unterstützung unserer Geschäftsstelle suchen wir eine engagierte Persönlichkeit für die Buchhaltung in Teilzeit.

---

### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung der Buchhaltung im operativen Tagesgeschäft
- Übernahme definierter Aufgaben nach sorgfältiger und strukturierter Einarbeitung
- Urlaubs- und Krankheitsvertretung für ausgewählte buchhalterische Tätigkeiten
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses (Einnahmen-Überschuss-Rechnung, keine Bilanzierung)
- Zusammenarbeit mit angrenzenden Bereichen wie Mitglieder-, Paten- und Spendenverwaltung

---

### **Ihr Profil**

- Freude am Umgang mit Zahlen und eine sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise
  - Interesse, sich in Themen wie Vereinsrecht und Vereinsbesteuerung einzuarbeiten
  - Erste Buchhaltungskennnisse sind von Vorteil, jedoch keine Voraussetzung
  - Gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere:
  - Excel (gern fortgeschrittene Kenntnisse)
  - Word und Outlook
  - Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten
  - Wohnort im Raum München bzw. Bereitschaft, regelmäßig in unserer Geschäftsstelle in München vor Ort zu arbeiten
-



## Wir bieten Ihnen

- Eine Teilzeitstelle mit 8 Stunden pro Woche
- Flexible Verteilung der Arbeitszeit auf 1-2 Tage
- Familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung nach Absprache
- Möglichkeit zum anteiligen Homeoffice
- Perspektive auf Stundenaufstockung und zusätzliche Verantwortungsbereiche
- Mitarbeit in einem engagierten, werteorientierten Team mit sinnstiftender Mission

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail als PDF an **[kontakt@janegoodall.de](mailto:kontakt@janegoodall.de)** zu, Wir bestätigen den Eingang Ihrer Unterlagen zeitnah und melden uns so schnell wie möglich bei Ihnen zurück.

Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören!